

Выписка
из **ПОЛОЖЕНИЕ** о пропускном и внутриобъектовом режимах
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Республики Башкортостан «Стерлитамакский
медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее по тексту – Положение) ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» (далее по тексту – колледж) устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов – допуска административно-управленческого персонала, преподавателей, учебно-вспомогательного персонала, технического персонала (далее по тексту – сотрудники), обучающихся и посетителей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 г. № ВК-951/09 «О комендантском часе» в студенческих общежитиях», Постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", требованиями по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом, иными локальными актами колледжа.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы строятся на принципах доброжелательности, приветливости и вежливого отношения ко всем лицам, находящимся на территории колледжа.

1.4. Пропускной режим – порядок, устанавливаемый колледжем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения сотрудников, обучающихся и посетителей колледжа и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа лиц, въезда (выезда) транспортных средств.

1.5. Внутриобъектовый режим – порядок, устанавливаемый колледжем, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения сотрудников, обучающихся и посетителей колледжа и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на закрепленной территории колледжа, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка и поведения в общежитии, требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

1.7. Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают охранники охранной организации (далее по тексту – охранная организация), зарегистрированной в установленном законом порядке и имеющей лицензию на осуществление охранной деятельности, заключившей договор с колледжем на оказание охранных услуг.

2. Порядок входа в здания колледжа

2.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск сотрудников, обучающихся и посетителей осуществляется через центральный вход объектов колледжа, в особых случаях – через запасные выходы.

2.2. Запасные выходы открываются в случае возникновения опасности (пожарной, террористической и т.д.). На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором колледжа месте.

Открытие и закрытие входных дверей колледжа осуществляется охранником на всех объектах колледжа (в том числе в филиале) с 07:00 по 19:30 часов в рабочие дни;

Проход в общежитие осуществляется:

- для обучающихся с 07:00 до 19:30 часов;
- для посетителей (гостей) с 08:00 часов до 19:30 часов по документам, удостоверяющим их личность и документам проживающего в общежитии;

– для обучающихся, проживающих в общежитии – круглосуточно (по согласованию).

2.3. Для обеспечения пропускного режима, с внутренней стороны центрального входа каждого объекта колледжа устанавливается пост охраны (КПП), который оборудуется местом несения службы охранника, оснащается пакетом всех документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, ящиком (сейфом) для хранения ключей, внутренней связью и оборудуется кнопкой тревожной сигнализации для экстренной подачи сигнала «ТРЕВОГА» на соответствующий пульт централизованной охраны (ПЦО) или пульт централизованного наблюдения (ПЦН) охранной организации.

2.4. Обучающиеся допускаются на территорию колледжа в установленное расписанием дня время по электронным пропускам или студенческому билету установленного образца.

В случае отсутствия у обучающегося пропуска – обучающийся допускается в здания колледжа с разрешения учебной части колледжа (в колледже – заведующего отделом по УР, заведующих отделениями, в общежитии – заведующего общежитием, в филиале – заведующего филиала) или дежурных.

2.5. Родители (законные представители) и иные посетители могут быть допущены на объекты колледжа при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением записи в «Журнал регистрации посетителей». Журнал хранится на посту охраны объекта колледжа и заполняется охранником.

Во время проведения торжественных мероприятий указанные лица допускаются по спискам, составленным ответственными лицами и утвержденными директором колледжа. Списки передаются охраннику и находятся на посту охраны.

2.6. При прибытии на территорию объекта представителей органов исполнительной власти, работников ФСБ, Росгвардии, МВД, МЧС, прокуратуры, СК РФ, судебных приставов, инспекции по налогам и сборам, спецсвязи охранник должен:

- доложить руководству объекта,
- записать в «Журнал регистрации посетителей» данные старшего группы (сотрудника, если он один), фамилию, имя и отчество, номер служебного удостоверения, занимаемую должность и цель прибытия, а также количество человек в группе.

Во всех случаях наличие служебного удостоверения личности у сотрудников правоохранительных органов и спецсвязи **обязательно**.

2.7. Внос (вынос) материальных ценностей на территорию (из территории) колледжа осуществляется через пост охраны. В случае необходимости, охранник производит осмотр вносимых (выносимых) материальных ценностей с целью исключения проноса (выноса) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, холодного и огнестрельного оружия, спиртного, наркотиков и т.п.), материальных ценностей и имущества колледжа.

2.8. Оформление пропусков.

2.8.1. Пропуска оформляются и выдаются ответственным лицом, назначенным приказом директора колледжа под роспись.

2.8.2. Не оформленные, использованные пропуска хранятся в шкафу или сейфе, закрываемым на замок.

2.9. Охранники и дежурные осуществляют пропускной режим на основании электронного пропуска или студенческого билета.

Вход не проживающих в общежитии обучающихся колледжа в учебные аудитории, расположенные в общежитии, для проведения занятий осуществляется на основании электронного пропуска или студенческого билета.

3. Порядок допуска на территорию колледжа транспортных средств, специальных машин

3.1. Транспорт колледжа пропускается на территорию колледжа и обратно согласно соответствующему приказу директора колледжа.

3.2. Въезд на территорию колледжа и парковка частных автомашин **запрещены**, кроме транспортных средств, допущенных на основании распоряжения (приказа) директора колледжа.

3.3. Движение транспортных средств по территории колледжа разрешается со скоростью не более 5 км/ч, с включенным ближним светом фар, при строгом соблюдении всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты питания осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем сопровождающего лица, коменданта или охранника.

4. Правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов

4.1. Покидая помещение, сотрудники колледжа должны обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру (электрические, бытовые приборы, оргтехнику и другие источники повышенной пожароопасности), закрыть окна, форточки, отключить воду, выключить свет, закрыть дверь, сдать ключи охраннику на посту охраны объекта под роспись в «Журнале учета выдачи и приема ключей от помещений» с указанием даты, времени и фамилии.

4.2. После окончания рабочего времени и ухода сотрудников колледжа, охранник осуществляет наружный и внутренний обходы здания, обращая особое внимание на закрытие дверей и окон, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света в служебных кабинетах. В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 2-3 часа. Результаты обхода заносятся в «Журнал обхода территории, проверки помещений и контроля за противопожарным состоянием».

О выявленных нарушениях охранник сообщает ответственному лицу объекта и руководителю охранной организации.

4.6. В целях обеспечения пожарной безопасности сотрудники, обучающиеся и посетители колледжа обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории колледжа.

4.7. В зданиях и на территории колледжа запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить (проносить в здание и на территорию колледжа) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества;
- употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающимся и работникам колледжа, или причиняющие такой вред;
- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и работников колледжа;
- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба колледжу и третьим лицам;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;
- нарушать общественный порядок;
- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей;
- устраивать в общежитии мероприятия без разрешения администрации колледжа;
- устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы;
- играть в азартные игры.

Проживающему в общежитии лицу также запрещается:

- разрушать (ухудшать состояние) занимаемого жилого помещения, находящегося в нём имущества, а также общежития в целом;
- переоборудовать, перепланировать, переустраивать, производить неотделимые улучшения занимаемого помещения и имущества;
- использовать жилое помещение и имущество не по назначению.

При нарушении требований настоящего пункта лицо (нарушитель) может быть привлечено к дисциплинарной ответственности.

5. Пропускной и внутриобъектовый режимы при чрезвычайных ситуациях

5.1. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников, обучающихся и посетителей с объектов колледжа при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.), порядок их охраны разрабатывается начальником отдела по безопасности и утверждается директором колледжа.

5.2. По установленному сигналу оповещения принимаются меры по эвакуации всех сотрудников, обучающихся и посетителей колледжа. Эвакуация с объектов колледжа происходит в соответствии с планом эвакуации, расположенным на каждом этаже колледжа, на видном и доступном месте.

5.3. Пропускной режим в колледже на период чрезвычайных ситуаций ограничивается. (пропуск людей на объекты прекращается).

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск на объект колледжа.

5.4. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычный порядок пропускного и внутриобъектового режимов.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, регламентирует деятельность колледжа по вопросам обеспечения комплексной безопасности обучающихся, работников и посетителей в зданиях и на закрепленных территориях.

6.2. Положение обязательно к применению для всех структурных подразделений колледжа и подлежит обязательному исполнению всеми сотрудниками, обучающимися и посетителями колледжа, а также лицами, вселяющимися и проживающими в общежитии, водителями транспортных средств, въезжающих на территорию колледжа в части, их касающейся.